Согласие на обработку персональных данных

Настоящим я, _Петрова…, паспорт …., зарегистрирована по адресу: …, номер телефона: …., в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», представляю работодателю – ….(ОГРН , ИНН), зарегистрированное по адресу:…, свои персональные данные с целью обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов при содействии в обучении и продвижении по работе.

Я выражаю свое согласие на осуществление работодателем – ООО … автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол и возраст;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по местожительству и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым налоговым законодательством;
- сведения о воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до дня отзыва согласия в письменной форме.

01.04.2024		
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

ПОЛИТИКА
конфиденциальности

Цели обработки персональных данных

Персональные данные обрабатываются клиникой в следующих целях:

1) осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на клинику функций, полномочий и обязанностей, в частности:

– выполнение требований законодательства в сфере труда и налогообложения;

– ведение текущего бухгалтерского и налогового учёта, формирование, изготовление и своевременная подача бухгалтерской, налоговой и статистической отчётности;

– выполнение требований законодательства по определению порядка обработки и защиты персональных данных граждан, являющихся сотрудниками, клиентами или контрагентами клиники (далее – субъекты персональных данных).

2) в иных законных целях.

Перечень действий с персональными данным

При обработке ПДн клиника осуществляет следующие действия с ПДн: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Состав обрабатываемых персональных данных

1. Обработке клиникой подлежат персональные данные следующих субъектов персональных данных:

– сотрудники ;

– пациенты;

– контрагенты клиники;

.2. Запрашиваются следующие персональные данные:у сотрудников: фамилия, имя, отчество; дата, военный билет, месяц и год рождения, место рождения, семейное положение, паспортные данные, образование, профессия, состояние здоровья; у пациентов: фамилия, мя, отчество, дата, месяц и год рождения, адрес, состояние здоровья.

Все данные сотрудников и пациентов хранятся в закрытых шкафах.

3. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных клинике и дает согласие на их обработку; имеет право на доступ к своим данным, их изменение или удаление, а также на отзыв согласия в любой момент.

4. Клиника обеспечивает соответствие содержания и объёма обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки и, в случае необходимости, принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.

5. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений в клинике не осуществляется.

Обработка персональных данных

Обработка персональных данных в клинике осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных; Клиника не принимает, не снимает и не хранит копии личных документов работников. Документы, которые работник предъявляет для хранения в оригинале (справки, медицинские заключения и т.д.) хранятся в личном деле сотрудника. Клиника обязуется не передавать персональные данные третьим лицам, , кроме как для сбора статистики и отчётности перед органами медицинского надзора.